

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької творчості № 3
Харківської міської ради»
оригінал підписано Л.В. Жиліна
«31» серпня 2021 року

Алгоритм протиепідемічних заходів у закладі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови КМ України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови МОЗ України, затвердженої Головним державним санітарним лікарем України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», розроблені заходи

| № п/п | Назва заходу | Відповідальна особа | Термін виконання та місце |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. | заступник директора з АГЧ | Актова зала |
| 2 | Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. | Жиліна Л.В., директор | |
| 3 | Здійснення прибирання усіх навчальних кабінетів та прилеглої території закладу. (Дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо наскрізного та кутового провітрювання тощо) | заступник директора з АГЧ | Навчальні кабінети, танцювальні зали |
| 4 | Створення умов для мінімізації ризику інфікування (визначене приміщення для окремого зберігання верхнього одягу, збільшено вільний простір в навчальних кабінетах). | Жиліна Л.В., директор | Навчальні кабінети, танцювальні зали, роздягальні. |
| 5 | Виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів ГРЗ або підвищеної температури. | Жиліна Л.В., директор | Навчальний кабінет гуртка «Юний натураліст» |
| 6 | Впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами. (гнучкий розклад початку занять в різних гуртках, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учнів) | Жога А.В., заступник директора з НВР | Танцювальні зали |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 7 | Надання роз'яснень здобувачам освіти та їх батькам, про необхідність при вході в заклад вихованцям обов'язково мати захисну маску та змінне взуття; батьки очікують дітей на вулиці; в разі крайньої необхідності, батькам дозволяється заходити до приміщення, при умові обов'язкового температурного скринінгу, в захисних масках та з дотриманням дистанції 1.5 метра. | Керівники гуртків | Територія закладу |
| 8 | Забезпечення регулярного моніторингу та аналізу відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення. | Чепурнова О.А., методист, Мусатова-Бітар С.А., культурорганізатор | Навчальні кабінети |
| 9 | В період проведення занять зменшення кількості комунікаційних вправ, уникнення групових ігор, що передбачають тактильний контакт. | Керівники гуртків | Навчальні кабінети, танцювальні зали |
| 10 | Забезпечення працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. | заступник директора АГЧ | Робочі місця |
| 11 | Забезпечення організації централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами. | заступник директора АГЧ | Вестибюль, навчальні кабінети, туалетні кімнати |
| 12 | Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог. | заступник директора АГЧ | Актова зала |
| 13 | Забезпечення обмеження масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, засідань трудового колективу тощо). | Жиліна Л.В., директор | Актова зала |
| 14 | Забезпечення розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. | Жога А.В., заступник директора з НВР | Інформаційні стенди закладу |
| 15 | Забезпечення на вході місця для обробки рук антисептичними засобами з позначеними яскравим вказівником про необхідність дезінфекції рук. | заступник директора АГЧ | Вестибюль |
| 16 | Забезпечення можливості у розкладі занять визначення різного часу початку та закінчення занять для різних гуртків та груп. | Жога А.В., заступник директора з НВР | Розклад занять |
| 17 | Забезпечення наявності у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників. | заступник директора АГЧ | Вестибюль, санітарні кімнати |