

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 3  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

---

**Н А К А З**

04.01.2021

№ 04

Про призупинення  
освітнього процесу в закладі

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес у КЗ ЦДЮТ № 3 ХМР.  
з 08.01.2021 до 24.01.2021
2. Призупинити проведення особистого прийому громадян.  
з 08.01.2021 до 24.01.2021
3. Інформувати Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради про надзвичайні випадки у закладі.  
у разі необхідності
4. Здійснювати листування з Управлінням освіти шляхом надсилання сканкопій листів на електронні адреси співробітників Управління освіти.  
на період карантину
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Жога А.В. забезпечити на період карантину:
  - 1) Виконання освітніх програм закладу, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу її здобувачами, а також виконання

працівниками закладу освітньої, організаційно-педагогічної, методичної роботи.

на період карантину

2) Оплату праці працівників закладу у цей період здійснювати згідно із законодавством України (ст. 113 КЗпП України), відповідно п. 4.1.26. Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу на 2017/2020 роки (додаток №10)

на період карантину

3) Дотримання заборони проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів.

на період карантину

4) Припинення відряджень працівників закладу до Управління освіти, окрім випадків нагальної необхідності та за попереднім погодженням з адміністрацією закладу.

на період карантину

5) Проведення робочих нарад, надання інформації працівникам закладу за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.

на період карантину

6) Здійснення контролю за змістом роботи працівників, вести облік наданої ними звітної документації.

6. Керівникам гуртків:

1) Відпрацювання робочого часу записувати в журналі обліку роботи гуртка.

08.01.2021 до 24.01.2021

2) Надавати звітну документацію заступнику директора з навчально-виховної роботи Жога А.В.

постійно

7. Яковлєвій Т О., заступнику директора з адміністративно-господарчої частини, забезпечити на період карантину:

1) Проведення у закладі профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

постійно

2) Підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у закладі.

постійно

3) Додержання всіх протиепідемічних заходів у закладі.

постійно

8. Ковтун Л.В., завідувачу відділом, розмістити наказ на сайті закладу.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

*оригінал підписано*

Л.В. Жиліна