

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 3  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

---

**Н А К А З**

01.09.2020

№ 60

Про організацію освітнього процесу  
у закладі в умовах адаптивного карантину  
у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 31.08.2020 № 1/9-492 «Про умови, правила та рекомендації щодо організації освітнього процесу на період карантину 2020», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у закладі 1 вересня 2020 з урахуванням епідемічної ситуації в регіоні.
2. Здійснювати відвідування дітьми закладу, проведення та участь у масових заходах в залежності від рівня епідемічної небезпеки поширення covid-19 в регіоні («зелений», «жовтий», «помаранчевий», «червоний»).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Жога А.В.:
  - 1) Впровадити заходи щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію

контактування з іншими особами (гнучкий розклад початку занять в різних гуртках)

2) Забезпечити недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3) Забезпечити обмеження масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, засідань трудового колективу тощо).

4) Забезпечити можливості у розкладі занять визначення різного часу початку та закінчення занять для різних гуртків та груп.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарчої частини Сірик Ю.С.:

1) Забезпечити працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи.

2) Забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами.

3) Забезпечити на вході місця для обробки рук антисептичними засобами.

4) Забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників.

5) Провести інструктаж з працівниками щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

6) Організувати проведення температурного скринігу працівників закладу

7) Організувати прибирання усіх навчальних кабінетів та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо наскрізного та кутового провітрювання тощо).

8) Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначене приміщення для окремого зберігання верхнього одягу, збільшено вільний простір в навчальних кабінетах).

9) Обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів ГРЗ або підвищеної температури.

7) Забезпечити розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

5. Керівникам гуртків:

1) Надати роз'яснення вихованцям закладу та їх батькам про необхідність при вході в заклад вихованцям обов'язково мати захисну маску та змінне взуття; батьки очікують дітей на вулиці; в разі крайньої необхідності, батькам дозволяється заходити до приміщення, при умові обов'язкового температурного скринінгу, в захисних масках та з дотриманням дистанції 1.5 метра.

2) Зустрічати особисто дітей перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття.

3) Перевірити наявність захисних масок або респіраторів, завести дітей до навчального кабінету.

4) Використовувати захисні маски під час проведення занять дітям не обов'язково.

5) Використовувати обов'язково вихованцями захисні маски під час пересування приміщеннями закладу.

6) Забезпечити на період проведення занять зменшення кількості комунікативних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт;

7) Дотримуватись усім учасникам освітнього процесу соціальної дистанції не менше 1,5 м.

8) Після кожного заняття групи проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

9) По можливості проводити заняття гуртка на відкритому повітрі на території закладу.

10) Наповнюваність груп не повинна перевищувати 20 осіб.

11) У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби за відсутності батьків вихованці повинні бути ізольовані в спеціально відведеному

приміщенні закладу, інформувати батьків. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби, в приміщенні, де перебувала така особа проводиться провітрювання та дезінфекція.

12) Забезпечити наявність в навчальному приміщенні контейнера для використаних паперових рушників.

13) Проводити регулярний моніторинг та аналіз відвідування вихованців гуртка.

14) У випадку загострення епідемічної небезпеки поширення covid-19 в регіоні («червоний»), освітній процес в гуртках здійснювати з використанням технології дистанційного навчання.

15) Провести з батьками роботу щодо ознайомлення на сайті закладу, у розділі новини, з постановою Міністерства охорони здоров'я України від 22.08.2020 № 50.

6. Розмістити завідувачу відділом Ковтун Л.В даний наказ на сайті закладу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Жога А.В.

Директор

*оригінал підписано*

Л.В. Жиліна