

ПЛАН

заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією
в центрі дитячої та юнацької творчості №3 Харківської міської ради на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
I. Застосування превентивних механізмів щодо запобігання корупції			
1.	Опрацювання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції закладу проектів наказів з адміністративно-господарської діяльності та наказів щодо преміювання працівників закладу для перевірки наявності причин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Савич В.В.	Протягом року
2.	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції».	Жиліна Л.В., директор Жога А.В., заступник директора з НВР	Протягом року (у разі надходження звернень)
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи			
3.	Проведення індивідуального навчання з особами, яких вперше прийнято на роботу до закладу, щодо основних положень антикорупційного законодавства України.	Жиліна Л.В., директор	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника
4.	Надання консультацій і роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам закладу.	Жиліна Л.В., директор	Протягом року

1	2	3	4
5.	Забезпечення розміщення та своєчасного оновлення на сайті та в приміщеннях закладу актуальної інформації, пов'язаної з діяльністю центру дитячої та юнацької творчості № 3 Харківської міської ради, надходження та витрати позабюджетних коштів.	Скорбенко Л.М., заступник директора з АГЧ Ковтун Л.В., завідувач відділом	Постійно
III. Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
6.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, проведення атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження.	Жиліна Л.В., директор, Савич В.В.	Протягом року
7.	Своєчасне застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Жиліна Л.В., директор	Протягом 2 робочих днів після виникнення обставин
8.	Недопущення прийняття на роботу осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Жиліна Л.В., директор	Протягом року
9.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів.	Жиліна Л.В., директор	Протягом року
IV. Фінансовий контроль			
10.	Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Жиліна Л.В., директор	У строки, визначені чинним законодавством України
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
11.	Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення	Савич В.В.	У строки, визначені чинним

1	2	3	4
	корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».		законодавством України
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію			
12.	Дотримання внутрішньої процедури та механізму прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Жиліна Л.В., директор Савич В.В.	У строки, визначені законодавством України
13.	Забезпечення конфіденційності та анонімності інформації про викривачів (осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»).	Жиліна Л.В., директор Савич В.В..	Протягом року
VII. Інше			
14.	Узагальнення інформації щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства та підготовка звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією на 2024 рік.	Савич В.В.	До 01.12.2024
15.	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією на 2025 рік.	Савич В.В.	Грудень 2024 року

Директор *оригінал підписано*

Л.В.Жиліна