Додаток 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

Форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників та /або навчально-тренувальної роботи тренерів-викладачів у закладі позашкільної освіти

(заклад позашкільної освіти обирає самостійно кількість відвіданих навчальних занять (НЗ) за напрямом (у відділі, відділенні тощо) та/або занять у керівників гуртків/тренерів-викладачів/викладачів))

І. Спостереження за проведенням навчального (навчально-тренувального) заняття

№ заняття / **Аспекти заняття/ показники**	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
Дата проведення												
Назва гуртка, групи, класу, секції, відділення, відділу, студії та інших творчих об'єднань (далі - гуртка, групи та інших творчих об'єднань)												
Рік навчання, рівень												
Вік здобувачів освіти												
Наявність та стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка (секції, об’єднання, колективу), навчальні програми)												
Тема заняття												
Кількість здобувачів освіти у гуртку, групі та інших творчих об'єднаннях												
Кількість здобувачів освіти, присутніх на занятті												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

Кількість осіб з особливими освітніми потребами, присутніх на занятті (за наявності)												
Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності)												

1. **Під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття спостерігалися розвиток і формування ключових компетентностей**
(заклад позашкільної освіти може обрати запропоновані ключові компетентності та/або доповнити форму іншими компетентностями (наприклад, загальна інтегрована компетентність, мистецько-теоретична компетентність, художньо-виконавська компетентність тощо, відповідно до напряму та профілю діяльності закладу)

№ з/п	**Ключова компетентність** (обрати відповідно до профілю закладу)	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
1.	Спілкування державною мовою												
2.	Спілкування іноземними мовами												
3.	Математична грамотність												
4.	Компетентності у галузі природничих наук												
5.	Екологічна компетентність												
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність												
7.	Навчання впродовж життя												
8.	Громадянська компетентність												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

9.	Культурна компетентність												
10.	Ініціативність і підприємливість												
11.	Практична компетентність												
12.	Пізнавальна компетентність												
13.	Творча компетентність												
14.	Соціальна компетентність												
15.	Зміст навчального заняття не сприяє оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями												

2. Робота здобувачів освіти під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття

№ з/п	Перелік тверджень	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1,..	Всі здобувачі освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою.												
2..	Більшість здобувачів освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

3.	Переважна більшість здобувачів освіти були пасивними під час проведення заняття												
4.	Усі здобувачі освіти були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи												

3. Оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття

(У закладі позашкільної освіти керівник/тренер-викладач/викладач гуртка групи, класу та інших творчих об'єднань може здійснювати вербальне (формувальне) і бальне оцінювання діяльності здобувачів освіти під час навчального (навчально-тренувального) заняття).

№ з/п	**Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань**	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
1.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.												
2.	Відзначає досягнення здобувачів освіти												
3.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання (аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів тощо)												
4.	Використовує прийоми самоцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

4. Спрямованість навчального (навчально-тренувального) заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність керівника /тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання патріотизму, поваги до законів, державної мови, до культури та національних цінностей												
2.	Розвиває в здобувачів освіти загальнолюдські цінності, (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)												
3.	Розвиває здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості												
4.	Надає первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності												
5.	Дотримується гігієни навчання, формує навички здорового способу життя												
6.	Розвиває в здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

5. Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню ключових компетентностей												
2.	Використовує електронні освітні, медіа ресурси, мережу Інтернет з навчальною метою												
3.	Використовує сучасні методики та технології												
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти												

6. Комунікація зі здобувачами освіти

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства												
1.1	Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв’язання відбувається спільно з учнями												
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав’язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)												
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід												
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю												
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини												
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності												
4.1	Вказує джерело інформації, авторство												
4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності												

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об’єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Планує роботу із урахуванням індивідуальних												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

	потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами												
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей осіб з особливими освітніми потребами												
3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали												
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу												
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги												
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами												

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

ІІ. Перелік тверджень для самоаналізу керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності

(форма заповнюється керівником/тренером-викладачем/викладачем гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань власноруч)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань
	Планування роботи	
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
	Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності	
5.	Чи використовуєте Ви ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

6.	Якщо ні, то з яких причин?	
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
8	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв’язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
12.	Якщо ні, то з яких причин?	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
16.	Якщо ні, то чому?	

Продовження додатка 3
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти		
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?	
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
20.	Якщо ні, то з яких причин?	
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв’язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*