



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від «01» *серпня* 20*22* р.

Київ

№ *01-10/75*

**Про методичні рекомендації
з питань формування внутрішньої
системи забезпечення якості
освіти та проведення самооцінювання
освітніх і управлінських процесів
у закладах позашкільної освіти**

Відповідно до підпункту 3 пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168 (зі змінами), з метою формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та удосконалення інструментарію самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – Методичні рекомендації), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66.
3. Відділу координації роботи територіальних органів (Віталія ГАНУЩАК) довести цей наказ до керівників управлінь Державної служби якості освіти в областях та м. Києві.
4. Відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації (Олег ТКАЛІЧ) розмістити Методичні рекомендації на офіційному вебсайті Державної служби якості освіти України.

5. Департаменту інституційного аудиту (Юрій ВЕРГУН), керівникам управлінь Державної служби якості освіти в областях та м. Києві забезпечити ознайомлення керівників закладів позашкільної освіти з вищезазначеними Методичними рекомендаціями та надати практичну допомогу у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти і проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Івана ЮРІЙЧУКА.

Голова



Руслан ГУРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби якості
освіти України

від 04.08.2022 № 01-10/45

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти

Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – Рекомендації) розроблено з метою надання роз'яснень директорам та іншим педагогічним працівникам, тренерам-викладачам у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів та створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

У Рекомендаціях враховано норми законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Внутрішня система забезпечення якості освіти ЗПО (далі – внутрішня система) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що забезпечує здобуття якісної позашкільної освіти.

Освітня діяльність ЗПО – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у позашкільній освіті, у тому числі навчально-тренувального процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи у дитячо-юнацькій спортивній школі.

При формуванні внутрішньої системи ЗПО доцільно враховувати положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», у тому числі його основні принципи:

1. Орієнтація на замовника.

Основну увагу в управлінні якістю ЗПО приділяють задоволенню потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави та прагненню до перевершення їх очікувань.

2. Лідерство.

Керівники на всіх рівнях установлюють єдність призначеності та напрямків розвитку ЗПО і створюють умови для задіяння персоналу задля досягнення цілей у сфері якості.

3. Задіяність персоналу.

Компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях – суттєво важливий для покращення спроможності ЗПО створювати цінність.

4. Процесний підхід.

Узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, що функціонують як цілісна система у ЗПО.

5. Поліпшення.

Успішні ЗПО постійно зорієнтовані на поліпшення.

6. Прийняття рішень на підставі фактичних даних.

Рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливають бажані результати ЗПО.

7. Керування взаємовідносинами.

Для досягнення сталого успіху ЗПО управляє своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗПО розробляється як інструмент управління якістю освіти. Кожен з її компонентів має визначатися з урахуванням впливу на якість діяльності ЗПО, визначаючи різні напрями, забезпечуючи його ефективну роботу та сталий розвиток.

Формування внутрішньої системи рекомендується розпочинати з визначення **стратегії (політики) забезпечення якості освіти**, що визначається інтересами учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу щодо якості позашкільної освіти у ЗПО, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на:

- партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;
- прозорість та інформаційну відкритість ЗПО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

Відповідно до абзацу сьомого частини першої статті 11 Закону України «Про позашкільну освіту» педагогічна рада ЗПО формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи рекомендується проводити в ЗПО самооцінювання власної діяльності.

Самооцінювання є процесом вивчення, оцінювання та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО.

При організації та проведенні самооцінювання у ЗПО рекомендується розроблення документу про внутрішню систему, створення робочої групи та визначення особи, відповідальної за проведення самооцінювання.

Самооцінювання може здійснюватися:

- щорічно та/або періодично;
- комплексно та/або за певним напрямом освітньої діяльності;
- інша модель, визначена закладом.

У самооцінюванні є доцільним використання інформації моніторингові згідно Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.

Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО рекомендуємо здійснювати з урахуванням наступних етапів:

- визначення компонентів внутрішньої системи;
- забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;
- збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження;
- узагальнення результатів;
- обговорення та оприлюднення результатів.

Визначення компонентів внутрішньої системи

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Вищезазначені компоненти доцільно згрупувати за чотирма напрямками оцінювання ЗПО:

1. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти».
2. Напрямок оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти».
3. Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів».
4. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси».

Вибір компонентів внутрішньої системи не обмежується, ЗПО може визначати інші компоненти, додати або змінити їх у відповідності до напрямку діяльності та стратегії його розвитку, що не суперечить законодавству.

Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи

ЗПО за напрямками оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів», «Управлінські процеси» можуть проводити самооцінювання, використовуючи **Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти** (додаток 1), що включають:

- вимога/правило оцінювання;
- критерії оцінювання;
- індикатори оцінювання.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища ЗПО реалізуються через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю ЗПО), створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, інклюзивного освітнього середовища.

Вимога/правило, критерії, індикатори системи оцінювання здобувачів освіти реалізуються через наявність такої системи та оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів реалізуються через ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів, підвищення їх професійного рівня.

Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності реалізуються через організаційно-правові засади діяльності ЗПО, формування та забезпечення академічної доброчесності.

ЗПО може розробляти власні вимоги/правила, критерії, індикатори оцінювання компонентів внутрішньої системи та забезпечення їх функціонування.

Збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження

Для самооцінювання доцільно використовувати наступні методи збору інформації:

- вивчення документації;
- опитування (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, за організаційними формами освітнього та/або навчально-тренувального процесу).

Вивчення документації. Даний метод дозволяє вивчити документацію ЗПО щодо його освітньої діяльності, прийняті управлінські рішення та стан їх виконання тощо.

Опитування. Даний метод дозволяє отримати інформацію про учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу та якість позашкільної освіти у закладі.

Опитування може проводитися у формі анкетування, інтерв'ювання.

При анкетуванні використовуються анкети для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти та батьків.

Інтерв'ю може бути індивідуальне, групове.

Опитування доцільно проводити зі здобувачами освіти віком від 14 років.

Спостереження. Даний метод дозволяє оцінити стан освітнього середовища, різних організаційних форм освітнього та/або навчально-тренувального процесу ЗПО.

Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього та/або навчально-тренувального процесу матеріально-технічної та науково-методичної бази, створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища.

Спостереження за різними організаційними формами допомагає оцінити освітні досягнення здобувачів освіти та педагогічну діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальну і спортивну роботу тренерів-викладачів.

ЗПО можуть проводити збір та аналіз інформації, використовуючи наступний інструментарій для самооцінювання освітніх і управлінських процесів:

- форма спостереження за освітнім середовищем (додаток 2);
- форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів у закладі позашкільної освіти (додаток 3);
- форма вивчення документації (додаток 4);
- анкета для здобувачів позашкільної освіти (додаток 5);
- анкета для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів (додаток 6);
- анкета для батьків (додаток 7).

Узагальнення результатів

Інформація, отримана у процесі самооцінювання, потребує узагальнення.

Узагальнення результатів дозволить співставити отриману інформацію, порівняти та встановити відповідні рівні самооцінювання.

Такими рівнями оцінювання, наприклад, можуть бути:

перший (високий);

другий (достатній);

третій (вимагає покращення);

четвертий (низький).

Здійснюючи щорічне та/або періодичне самооцінювання, ЗПО може брати до уваги Орієнтовні рівні оцінювання закладу позашкільної освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 8).

Маючи автономію, ЗПО може самостійно визначати рівні та узагальнювати результати самооцінювання.

Обговорення та оприлюднення результатів

Результати щорічного самооцінювання доцільно розглянути та схвалити на засіданні педагогічної та/або тренерської ради до початку нового навчального року. Отримані результати варто також обговорити з представниками батьківської та учнівської громадськості.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може стати підґрунтям для внесення змін до стратегії розвитку ЗПО, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Результати самооцінювання можуть бути складовою частиною річного звіту про діяльність ЗПО.

Отримані результати дадуть можливість порівняти та відстежити динаміку розвитку ЗПО, що сприятиме реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти, успішному розвитку кожного учасника освітнього та/або навчально-тренувального процесу.

Директор департаменту
інституційного аудиту



Юрій ВЕРГУН

Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти

№	Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1.	Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»			
	1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	1.1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	<p>1.1.1.1. У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує</p> <p>1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм</p>	<p>1. Вивчення документації</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>1. Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)</p>
	1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне	<p>1.2.1.1. Територія та приміщення ЗПО є безпечними</p> <p>1.2.1.2. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм</p> <p>1.2.1.3. У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>1. Спостереження (освітнє середовище).</p> <p>2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)</p> <p>1. Вивчення документації</p> <p>2. Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)</p> <p>1. Вивчення документації</p> <p>2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)</p>

		1.2.1.4. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів) 3. Спостереження (освітнє середовище)
		1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		1.2.1.6. У ЗПО формуються навички здорового способу життя	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків) 3. Спостереження (освітнє середовище)
	1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства	1.2.2.1. У ЗПО реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
	1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища	1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1.1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напряму(ів) позашкільної освіти
1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)			1. Вивчення документації. 2. Спостереження (освітнє середовище, навчальні та/або навчально-тренувальні заняття)
1.3.1.3. ЗПО взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)			1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування чи інтерв'ю з батьками дітей з особливими освітніми потребами)

2.	Напрямок оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»			
2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Частка здобувачів освіти, які в ЗПО отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)	
	2.1.2. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ЗПО справедливим, об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)	
2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	2.2.1. Досягнення здобувачів освіти	2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)	
		2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)	
		2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямків), інші відзнаки і нагороди	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування батьків)	
		2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту	Вивчення документації	
3.	Напрямок оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів»			
3.1. Ефективність педагогічної	3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або	3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне та/або	

діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО	навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами	викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)	навчально-тренувальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів)
		3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти) 3.Спостереження (навчальне та/або навчально-тренувальне заняття)
		3.1.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі використовують сучасні підходи, методики та технології	1.Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів, здобувачів освіти)
		3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне та/або навчально-тренувальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів)
	3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи	3.1.2.1. Використання в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації	1. Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної	1. Вивчення документації 2.Опитування (анкетування педагогічних

			і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	працівників та/або тренерів-викладачів)
		3.1.3 Співробітництво педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	3.1.3.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з батьками здобувачів освіти	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			3.1.3.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО	3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації	3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	3.2.1.1. наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Вивчення документації.
		3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	3.2.1.2. дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Вивчення документації
		3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.3. частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	3.2.1.4. частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання	3.2.1.5. частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації
4.	Напрямок оцінювання «Управлінська діяльність»			
4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО	4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству	4.1.1.1. наявності установчих документів ЗПО, що відповідають законодавству	Вивчення документації
		4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	4.1.1.2. наявності внутрішньої системи забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
		4.1.1.3. Планування роботи ЗПО відповідає	4.1.1.3. наявності планування роботи ЗПО	Вивчення документації

		статуту, особливостям (типу і напрямку (ів) позашкільної освіти), умовам його діяльності	
		4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	Вивчення документації
		4.1.1.5. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти	Вивчення документації
		4.1.1.6. Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації
		4.1.1.7. Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Вивчення документації
		4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ЗПО, кількості здобувачів освіти	Вивчення документації
		4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
		4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
	4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	Вивчення документації
		4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
		4.1.2.3. Керівництво ЗПО застосовує заходи	1. Вивчення документації.

Продовження додатка 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти

			матеріального та морального заохочення до працівників	2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		4.1.3 Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника	1. . Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)
	4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО	4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
4.2.1.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)	

Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі позашкільної освіти

I. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напрямку(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує					
<i>Індикатор 1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку (ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових/навчальних занять				
	Ком'ютерний клас				
	Лабораторії (в т. ч. науково-дослідницька)				
	Майстерні				
	Глядацька (актова) зала				
	Спортивна зала				
	Хореографічна зала				
	Фотостудія				
	Бібліотека				
	Музей				
	Земельні ділянки (навчально-дослідна, фізкультурно-спортивна)				
	Стаціонарний басейн				
	Кортодром				
	Картодром				
	Теплиці				
	Обсерваторія				
	Метеорологічна станція				
	Стадіон				
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду) безоплатно або на пільгових умовах (додати)				
інші кабінети, приміщення <i>(додати з урахуванням типу та напрямку (ам) позашкільної освіти)</i>					
Приміщення допоміжного та підсобного призначення					
<i>*Звертаємо увагу, що в формі не повністю врахована специфіка діяльності профільних ЗПО, тому ЗПО вносить до власних форм ті приміщення, які відповідають типу та напрямку (ам) ЗПО</i>					
2.	Усі кабінети ЗПО (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) використовуються в				

	освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрямку (ам) позашкільної освіти				
3.	У ЗПО наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку (ам) позашкільної освіти				
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових/навчальних занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти				
<i>Індикатор 1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм</i>					
1.	У ЗПО наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм безпечні для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу				
2.	Наявне у ЗПО обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до освітньої та навчальних програм				
3.	У ЗПО наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм				
4.	Навчальні приміщення ЗПО забезпечені доступом до мережі "Інтернет", який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіаресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять				

Вимога 1.2. . Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

Критерій 1.2.1 Освітнє середовище ЗПО безпечне

Індикатор 1.2.1.1. Територія та приміщення ЗПО є безпечними

1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів				
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану				
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб				
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям				
5.	Територія чиста, охайна				
6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев				
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) ЗПО не розміщені в цокольних та підвальних поверхах				

8.	У приміщенні ЗПО забезпечено: - ганок будівлі ЗПО повинен мати безпечно неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів та забезпечувати умови доступності будівлі; - контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту; - візуалізацію призначення приміщень; - вказівники; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин				
<i>Індикатор 1.2.1.2. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм</i>					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам				
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території				
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог				
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників ЗПО				
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)				
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)				
7.	Наявна інформація щодо дотримання в спортивній (хореографічній) залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання				
8.	Наявна інформація щодо дотримання в кабінетах підвищеного ризику правил протипожежної безпеки				
<i>Індикатор 1.2.1.4. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</i>					
<i>Індикатор 1.2.1.6. У ЗПО формуються навички здорового способу життя</i>					
1	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять)				
2.	Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо: - охорони праці, безпеки життєдіяльності - пожежної безпеки - правил поведінки				
3.	У ЗПО та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв				

Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до

<i>його типу та напряду (ів) позашкільної освіти</i>				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Організовано безперешкодний доступ до <ul style="list-style-type: none"> - 1- го поверху; - 2 - го поверху (та наступних) 			
3.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень ЗПО: <ul style="list-style-type: none"> - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі 			
<i>Індикатор 1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)</i>				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу: <ul style="list-style-type: none"> - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги 			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			

IV. Управлінська діяльність

Вимога 4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО

Критерій 4.1.3. Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу

Індикатор 4.1.3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника

1.	Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на вебсайті закладу/вебсайті засновника, містить матеріали про діяльність та заплановані заходи ЗПО.			
3.	ЗПО формує відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди) з інформацією про свою діяльність.			
4.	Інформація, що розміщується на загальнодоступних ресурсах (інформаційних стендах) містить:			
	4.1. Правила поведінки у ЗПО			
	4.2. Актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи ЗПО			

1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно зі здобувачами освіти												
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)												
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід:												
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю												
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини												
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:												
4.1	Вказує джерело інформації, авторство												
4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності												

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
-------	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------

II. Перелік тверджень для самоаналізу керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності
(форма заповнюється керівником/тренером-викладачем/викладачем гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань власноруч)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань
Планування роботи		
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	Так Ні (необхідне підкреслити)
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності		
5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)

6.	Якщо ні, то з яких причин?	
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні (необхідне підкреслити)
8.	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні (необхідне підкреслити)
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
12.	Якщо ні, то з яких причин?	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні (необхідне підкреслити)
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
16.	Якщо ні, то чому?	

Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти		
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?	
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>
20.	Якщо ні, то з яких причин?	
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні <i>(необхідне підкреслити)</i>

Форма вивчення документації

Заклад позашкільної освіти (назва)

Дата вивчення (початок/завершення) _____._____._____ / _____._____._____

1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО відповідають типу та напрям(ам) позашкільної освіти, які він забезпечує

1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напрям(ів) позашкільної освіти, які він забезпечує

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди

Угоди про співпрацю

із закладами вищої освіти	
із закладами загальної середньої освіти	
із громадськими організаціями	
інше (вказати)	

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

загальна площа всіх приміщень		
наявність приміщень для занять (кількість/площа)		
площа орендованих приміщень		
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)		

Освітня програма

Накази з основної діяльності

1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань тощо)

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне

1.2.1.2. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм Протоколи засідань педагогічної, тренерської ради (Керівник закладу ...на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

1.2.1.3. У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів

освіти

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками

1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства

1.2.2.1. У ЗПО реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗПО

Журнал обліку звернень та заяв громадян про випадки булінгу (цькування) в ЗПО

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗПО

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗПО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Правила поведінки для здобувачів освіти

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

(схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту»)
1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів (Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.) Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Річний план роботи ЗПО

Навчальний план ЗПО

Річний звіт про діяльність ЗПО

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)

Накази з основної діяльності (Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтвердних документів, керівник закладу позашкільної освіти видає наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Індивідуальні програми розвитку (Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу				
на рівні ТГ				
на рівні області				
всеукраїнський рівень				
міжнародний рівень				

Річні плани роботи ЗПО

Річні звіти про діяльність ЗПО

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ

2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту (Зклади позашкільної освіти видають своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. (ЗУ «Про позашкільну освіту» частина 3 ст.18.) Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту (наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу»). Свідоцтво про закінчення ДЮСШ (наказ Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України від 07.07.2014 № 2213/798, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 липня 2014 р. за № 868/25645 “Про затвердження форм Свідоцтва про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи та Особистої картки спортсмена”)

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про	Частка від загальної кількості здобувачів освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

	позашкільну освіту		позашкільну освіту		позашкільну освіту	

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Журнал реєстрації наказів

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашикільну освіту (Видача свідоцтв реєструється у книзі обліку виданих свідоцтв. Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО

3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО))

Навчальний план ЗПО

Розклад навчальних (гурткових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Гурток (група, класу тощо)	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (групи, класу тощо) та навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність ЗПО

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани (*інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.*)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність ЗПО

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в ЗПО

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації (Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800). Для тренерів-викладачів (наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.09.2016 № 3520, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2016 р. за № 1321/29451 “Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації тренерів (тренерів-викладачів) та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту”).

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) *та/або протоколи засідань тренерської ради*

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Протоколи засідань атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Курси в закладах вищої освіти						
Тренінги, майстер-класи						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Продовження додатка 4
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проєкти						
Реалізація експериментальних освітніх програм, навчальних планів						
Змагання						
Інше (вказіть)						

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

Річний звіт про діяльність закладу

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

4. Управлінська діяльність

4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО

4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності

4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи

4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4.1.1.3. Планування роботи ЗПО відповідає особливостям (типу і напрям(ам) позашкільної освіти) та умовам його діяльності

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Освітня програма

Навчальний план ЗПО

Річний план роботи ЗПО

4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Річний план роботи ЗПО

Накази з основної діяльності

4.1.1.5. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Накази з основної діяльності

Навчальний план

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

4.1.1.6. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО))

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

4.1.1.7. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам

Статут ЗПО (тип, напрям (и) позашкільної освіти)

Накази з основної діяльності

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти, кількості здобувачів освіти

роки	Гуртки, групи та інші творчі об'єднання, усього	У тому числі за напрямками діяльності												
		науково-технічний	еколого-натуралістичний	туристсько-краєзнавчий	фізкультурно-спортивний або спортивний	художньо-естетичний	дослідницько-експериментальний	бібліотечно-бібліографічний	оздоровчий	інші				
	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань
	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань
	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань	Кількість гуртків і груп та інших творчих об'єднань

Накази з основної діяльності

Освітня програма

Навчальні плани

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Розподіл гуртків, груп та інших творчих об'єднань за напрямками діяльності, кількість здобувачів освіти)

Річні звіти про діяльність ЗПО

*4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО
Протоколи засідання органів громадського самоврядування*

Річний звіт про діяльність ЗПО

*4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями
Угоди про співпрацю з іншими установами (зкладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю*

Накази з основної діяльності

Річний план роботи ЗПО

Річний звіт про діяльність ЗПО

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики

4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/ спортивні/ в галузі культури та ін..		
	Спеціаліст або магістр (повна вища освіта)	бакалавр (базова вища освіта)	молодший спеціаліст (неповна вища освіта)	З них мають педагогічн у освіту	Керівник гуртка -- методист	Інші	

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО, кількість зайнятих ставок)

Накази з кадрових питань

Штатний розпис

Тарифікаційні списки

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства

Накази з кадрових питань

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО)

4.1.2.3 Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до

працівників

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу ЗПО

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Положення про преміювання

4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Перспективний план проходження підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів (з відривом чи без відриву від освітнього та/або навчально-тренувального процесу) на відповідний рік

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Матеріали атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО

4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Положення про академічну доброчесність (ЗУ «Про освіту» ст. 42)

Анкета для здобувачів позашкільної освіти

Шановний здобувачу позашкільної освіти! / Шановна здобувачко позашкільної освіти!

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі позашкільної освіти та на заняттях гуртка (гуртків), секцій, інших творчих об'єднань. Ця анкета є анонімною. Ваші відповіді не побачать інші учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу. Результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу. Саме тому, Ваша участь у опитуванні є дуже значимою та важливою.

Нам цікавить Ваша особиста думка.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути "правильних" чи "неправильних" відповідей.. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти _____

Дата ____ . ____ . ____

інше (вказіть, що саме) _____

1. Вам подобається навчатися в цьому закладі позашкільної освіти?

- дуже подобається;
- подобається;
- не дуже подобається;
- не подобається

2. Яку кількість гуртків (секцій, інших творчих об'єднань) Ви відвідуєте у цьому закладі позашкільної освіти?

- один;
- два;
- три і більше

3. Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (секції, інші творчі об'єднання) у цьому закладі позашкільної освіти?

- керівник гуртка (секції, іншого творчого об'єднання);
- друзі;
- батьки;
- власне рішення

4. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє;
- переважно задовольняє;
- переважно не задовольняє;
- цілком не задовольняє

5. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

6. Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (секції, інших творчих об'єднань)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

- керівник гуртка/тренер/викладач;
- спілкування з друзями;
- практичні заняття;
- участь у конкурсах, концертах, змаганнях;

7. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо закладу позашкільної освіти				
Чистота навчальних кабінетів (приміщень для занять)				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота у спортивній (хореографічній) залі/спортивного майданчика				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

8. Чи проводять керівники гуртків/тренери/викладачі навчання/інструктажі щодо правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно керівники гуртків/тренери/викладачі проводять інструктажі під час проведення занять;
- у поодиноких випадках;
- не проводять взагалі

9. Чи дотримустесь ви правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

Продовження додатка 5
до Методичних рекомендацій з
питань формування
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах
позашкільної освіти

10. Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Частково	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Наочність				
Спортивна (хореографічна) зала/спортивний майданчик тощо				
Інвентар (за напрямом роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання)				

11. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в закладі позашкільної освіти?

- так, мені безпечно;
- здебільшого так;
- здебільшого ні;
- я не почувуюся в безпеці

12. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у закладі позашкільної освіти та дотримуєтеся їх?

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це не відомо

13. Чи дотримуються Ваші права у закладі позашкільної освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

14. Якщо Ваші права у закладі позашкільної освіти порушуються, то які саме, і в чому це проявляється?

15. Чи траплялося з Вами за останній рік у закладі позашкільної освіти на регулярній основі щось із наступного:

15.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

- Так
- Ні

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства?

(можна обрати декілька варіантів відповідей):

- Директор, заступник(и) директора
- керівник гуртка/тренер/викладач
- інші здобувачі освіти
- технічний персонал закладу освіти
- батьки інших здобувачів освіти
- інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

15.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

- так
- ні

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства?

(можна обрати декілька варіантів відповідей):

- директор, заступник(и) директора
- керівник гуртка/тренер/викладач
- інші здобувачі освіти
- технічний персонал закладу освіти
- батьки інших здобувачів освіти
- інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

15.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

- так
- ні

Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- директор заступник(и) директора
- керівник гуртка/тренер/викладач
- інші здобувачі освіти
- технічний персонал школи
- батьки інших здобувачів освіти
- інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

16. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі позашкільної освіти? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/зверталася
- до директора
- до практичного психолога
- до заступника директора
- до керівника гуртка/тренера/викладача
- до інших здобувачів освіти
- до інших осіб (до кого саме?)

Продовження додатка 5
до Методичних рекомендацій з
питань формування
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- ніхто нічого не зробив;
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- булінг стосовно мене припинився

17. Керівництво закладу позашкільної освіти доступне та відкрите до спілкування?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

18. Чи діє у закладі освіти орган учнівського самоврядування?

- так;
- ні;
- мені нічого про це не відомо

19. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів/ приміщень для занять та інших приміщень;
- відкриття нових гуртків (секцій, інших творчих об'єднань);
- організації заходів;
- моя думка не враховувалася щодо жодного із варіантів;
- інше (вказіть, що саме)

20. Чи інформує Вас заклад позашкільної освіти про те, як безпечно користуватися інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею "Інтернет";
- жодних заходів не проводилося;
- мені нічого про це невідомо

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?

Перелік тверджень	Так	Переважає так	Переважає ні	Ні
Керівник гуртка (ів) та/ або тренер/ викладач мене підтримує				
Керівник гуртка/тренер / викладач вірять				

у мене і мої успіхи				
Керівник гуртка/тренер / викладач мене поважають				
На моє прохання керівник гуртка/тренер / викладач мені допомагають				

22. Чи отримувате Ви інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- так, отримую на занятті;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до керівника гуртка/тренера / викладача;
- не отримую, навіть у разі звернення до керівника гуртка/тренера/викладача

23. Чи справедливо керівник гуртка/тренер / викладач оцінює Ваші досягнення?

- оцінює справедливо;
- у більшості випадків оцінює справедливо;
- у більшості випадків оцінює несправедливо;
- оцінює несправедливо;
- не оцінює

24. У закладі позашкільної освіти оцінюють Ваші досягнення з метою:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- мені не відомо, з якою метою;
- інше (вказіть, що саме) _____

25. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- так, постійно;
- здебільшого так;
- дуже рідко;
- ніколи

26. У яких формах Ви, як правило, отримувате зворотний зв'язок від керівника гуртка /тренера/викладача щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Завжди	У більшості випадків	У поодиноких випадках
Аналіз допущених помилок			

Продовження додатка 5
до Методичних рекомендацій з
питань формування
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах
позашкільної освіти

Визначення шляхів покращення результатів навчання			
Мотивація до подальшого навчання			

27. Від кого (чого) залежать Ваші результати? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- від моєї праці та наполегливості;
- від керівника гуртка/тренера /викладача та рівня викладання;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від обладнання та інтер'єру закладу позашкільної освіти;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень
- інше _____

28. Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка /тренером/викладачем під час проведення занять?

- так, завжди і в повній мірі враховується;
- враховується в окремих випадках;
- керівник гуртка/тренер/викладач нав'язує свою думку як єдино правильну

29. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, заклад позашкільної освіти стимулює та заохочує мене до цього;
- я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, але заклад освіти цю відповідальність не стимулює та не заохочує;
- вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня, хоча заклад освіти заохочує мене до цього;
- вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня і заклад позашкільної освіти не стимулює та не заохочує мене до цього;
- відвідую заклад позашкільної освіти за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це потрібно

30. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводилися;
- не розумію, про що йдеться

31. У яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

Рівень заходу	так	ні
заклад позашкільної освіти		
територіальна громада		
обласний		
всукраїнський		
міжнародний		

32. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою;
- за ініціативи батьків;
- за ініціативи товаришів;
- з ініціативи керівника гуртка/тренера/викладача;
- з ініціативи керівництва закладу позашкільної освіти;
- за примусом

33. Які заходи організовуються у закладі позашкільної освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- екскурсії;
- майстер-класи;
- походи в кіно;
- спортивні свята;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- концерти, фестивалі,
- виставки,
- інше (вказіть, що саме) _____

34. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- з інформаційних стендів у закладі позашкільної освіти;
- від керівника гуртка/ тренера/викладача;
- з сайту закладу позашкільної освіти;

- зі спільноти в соціальних мережах;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформація недоступна для мене

35. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Анкета для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Шановний колего!

Наш заклад позашкільної освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення його діяльності. Просимо Вас взяти участь у опитуванні.

Ваша участь у опитуванні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер, і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні залишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти _____

Дата анкетування _____

1. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

- так, забезпечений;
- переважно забезпечений;
- переважно не забезпечений;
- ні, не забезпечений

2. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

- так, забезпечений;
- переважно забезпечений;
- переважно не забезпечений;
- ні, не забезпечений

3. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу є безпечними?

- так, безпечні;
- переважно безпечні;
- переважно небезпечні;
- ні, небезпечні

4. У закладі позашкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи

5. У закладі позашкільної освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього (навчально-тренувального) процесу? Ви дотримуетесь його?

- алгоритм дій розроблений, я дотримуюсь його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;

- алгоритм дій розроблений, не довелося використовувати ;
- не володію інформацією

6. У закладі позашкільної освіти розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, та учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу дотримуються їх?

- правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі позашкільної освіти відсутні відповідні правила

7. Ви вважаєте, що освітнє середовище в закладі позашкільної освіти вільне від будь-яких форм насильства?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

8. У закладі освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти, правила поведінки для учнів тощо)?

- так;
- ні;
- не знаю, не володію інформацією

9. Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків), секції, навчальної дисципліни та/або іншої організаційної форми брали участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так, усі брали участь	так, переважна більшість	переважна більшість не брали участі	ні, не брали участі
заклад				
територіальна громада				
обласний				
всеукраїнський				
міжнародний				

10. Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

- так, близько половини випускників;
- так, деякі випускники;
- ні, ніхто;
- не володію інформацією;
- інша відповідь _____

11. Стан Вашої документації, необхідної для реалізації освітнього (навчально-тренувального) процесу, відповідає вимогам законодавства (навчальні програми, розклад занять, журнали)?

- так, відповідає;
- переважно так, відповідає;
- у більшості не відповідає;
- частково відповідає

12. Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання?

- ні, не здійснюю;
 - якщо так (вказіть, як саме здійснюєте)
-
-

13. Ви використовуєте наявне в закладі позашкільної освіти навчально-методичне забезпечення?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

14. У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
 - у власних освітніх ресурсах;
 - у професійних спільнотах соціальних мереж;
 - у матеріалах та/або виступах конференцій;
 - у фахових виданнях;
 - на освітніх онлайн-платформах;
 - не маю оприлюднених розробок;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

15. Оцініть стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи?

- виконано в повному обсязі;
- в переважній більшості так;
- в переважній більшості ні;
- не виконано

16. Ви використовуєте сучасні підходи, методики та технології в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?

- ні, не використовую;
 - так (вказіть, які саме)
-
-

17. Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу "Інтернет" з навчальною метою?

- ні, не використовую;
 - так (вказіть, які саме)
-
-

18. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

- батьківські збори;
 - індивідуальне спілкування з батьками;
 - не бачу сенсу у комунікації з батьками;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

19. У закладі позашкільної освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації ?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

20. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- курси в закладах вищої освіти;
 - конференції;
 - методичні семінари;
 - тренінги, майстер-класи;
 - вебінари;
 - онлайн курси;
 - самоосвіта;
 - інше (вказіть, які саме)
-
-

21. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - недостатня матеріально-технічна база;
 - погані умови праці;
 - жодних перешкод;
 - інше (вказіть, що саме)
-
-

22. У яких заходах ви берете участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- освітні проекти;
- фахові конкурси;
- конкурси педагогічної майстерності;
- змагання;
- експериментальні програми, навчальні плани;
- семінари;
- конференції;

- інше (вказіть, що саме)
-

23. Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- органи учнівського самоврядування;
 - органи самоврядування працівників;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інше (вказіть, що саме)
-

24. Органи громадського самоврядування в закладі позашкільної освіти дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу тощо

- так, завжди вирішують;
- так, переважно вирішують;
- іноді вирішують;
- ні, ніколи не вирішують.
- не володію інформацією

25. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

- так, відбувається;
- ні, не відбувається;
- не володію інформацією

26. Чи створено у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- так;
- ні;
- не володію інформацією

27. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу позашкільної освіти;
 - документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу;
 - річний план роботи закладу;
 - освітня програма закладу;
 - положення про академічну доброчесність;
 - антибулінгова програма;
 - правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - в розробленні жодного документа участі не брав/брала;
 - інше (вказіть, що саме)
-

28. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ознайомлюю здобувачів освіти з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на заняттях даю такі завдання, які унеможливають списування, плагіат;

- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- вважаю це зайвим;
- інше (вказіть, що саме)

29. Ви задоволені умовами праці у закладі позашкільної освіти?

- цілком задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно незадоволений / незадоволена;
- незадоволений / незадоволена.

30. Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у закладі позашкільної освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

31. Психологічний клімат закладу позашкільної освіти сприяє співпраці педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів?

- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

32. Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтесь (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- керівництво відкрите для спілкування;
- керівництво та працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці;
- керівництво враховує пропозиції, надані працівниками щодо підвищення якості освітнього/навчально-тренувального процесу;
- працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;
- розбіжності, які виникли між працівниками та керівництвом закладу позашкільної освіти, вирішуються конструктивно;
- у закладі позашкільної освіти застосовуються заходи, що допомагають працівникам адаптуватись до змін умов праці;
- права працівників дотримуються у закладі;
- керівництво підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

33. Оцініть діяльність педагогічної/тренерської ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна/тренерська рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				

Педагогічна/тренерська рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у працівників під час прийняття рішень				
Педагогічна/тренерська рада функціонує формально				

34. Якого запитання або запитань не вистачає у анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Анкета для батьків

Шановні батьки!

Заклад позашкільної освіти проводить дослідження.

Це дуже потрібно, щоб зробити заклад більш безпечним і комфортним для дитини та забезпечити якість її освіти.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі. Анкета анонімна, бо ми не збираємо персональні дані батьків, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти

Дата анкетування _____

1. Який гурток, групу, секцію та/або іншу організаційну форму відвідує Ваша дитина?

2. За чією порадою Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти?

- власне бажання;
- порада батьків;
- вплив ровесників;
- інше

3. Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти:

- із радістю;
- охоче;
- неохоче

Якщо неохоче, то з чим Ви це пов'язуєте?

- упереджене ставлення з боку педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;
- взаємини з іншими дітьми;

- втрата інтересу до занять;
- бракує часу на відвідування закладу;
- інше (вказіть, що саме)

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу позашкільної освіти і досягти взаєморозуміння?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

5. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу позашкільної освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

6. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу позашкільної освіти відзначають досягнення Вашої дитини на заняттях?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

7. Ви задоволені організацією освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

- так, задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена
- не володію інформацією

8. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі позашкільної освіти у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

- директора;
- заступника директора;
- методиста;
- психолога;

Продовження додатка 7
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою;
- проблемних ситуацій в закладі не виникало

9. Чи задоволені Ви матеріально-технічною базою закладу позашкільної освіти, який відвідує Ваша дитина?

- так;
- частково;
- ні

10. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу позашкільної освіти є безпечними?

- так;
- ні

11. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)?

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала тощо)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів/ приміщень для занять				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Освітлення в приміщенні				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

12. Ваша дитина вважає освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи;
- не володію інформацією

13. Чи проводиться у закладі позашкільної освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі "Інтернет"				
Попередження кібербулінгу				

14. У закладі позашкільної освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства? (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, правила поведінки для учнів тощо)

- так;
- ні;
- не знаю, не володію інформацією

15. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі позашкільної освіти та дотримуєтеся їх?

- ознайомлений і приймаю;
- ознайомлений, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- не знаю, не володію інформацією

16. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу позашкільної освіти?

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме):

Продовження додатка 7
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти

17. Ваша дитина вважає освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні

18. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так	ні
заклад позашкільної освіти		
територіальна громада		
обласний		
всеукраїнський		
міжнародний		

19. Ваша дитина займається в колективі, який має почесні звання?

- так;
- ні;
- не знаю, не володію інформацією

20. Ваша дитина має спортивну кваліфікацію та/або отримала спортивний розряд та звання, інші відзнаки і нагороди?

- так;
- ні

21. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти? (можливо декілька варіантів відповіді)

- батьківські збори;
- інформація керівника гуртка та/або тренера-викладача;
- спільноти в соціальних мережах;
- сайт;
- інтерактивна платформа;
- інформаційний куточок у закладі;
- важко отримати інформацію;
- не цікаво

22. Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти?

- органи учнівського самоврядування;
- органи самоврядування працівників;

- органи батьківського самоврядування;
- інше (вказіть, що саме) _____

23. Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

- так, завжди вирішує;
- так, переважно вирішує;
- іноді вирішує;
- ні, ніколи не вирішує;
- не знаю, не володію інформацією

24. Заклад позашкільної освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує;
- не знаю, не володію інформацією

25. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

- так, відбувається;
- ні, не відбувається;
- не знаю, не володію інформацією

26. Якого питання не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

...

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

**Орієнтовні рівні оцінювання щодо дотримання
вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу позашкільної освіти			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища			
<p>1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО відповідають його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Систематично здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЗПО</p>	<p>1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО в переважній більшості відповідають його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЗПО</p>	<p>1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО в більшості не відповідають його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Періодично вивчається стан матеріально-технічної та науково-методичної бази, відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. У поодиноких випадках відбувається процес оновлення матеріально-технічної та науково-методичної бази ЗПО</p>	<p>1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО не відповідають його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Вивчення стану матеріально-технічної та науково-методичної бази не здійснюється. Не відбувається процес оновлення та модернізації матеріально-технічної та науково-методичної бази ЗПО</p>
У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних	ЗПО у більшості має приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для	У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних	У ЗПО недостатньо приміщень, споруд, земельних ділянок, обладнань (у тому числі орендованих на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідних для реалізації освітньої

програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, але більшість відповідних договорів та угод відсутні	і навчальних програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, відповідні договори та угоди відсутні
Усі навчальні приміщення раціонально використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти	Більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень не відповідають типу та напрям(ам) позашкільної освіти
ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО в переважній більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО в більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО в переважній більшості не забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці			
1.2.1. Освітнє середовище ЗПО є безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Територія та приміщення чисті і охайні, доглянуті. Щоденно здійснюється огляд території	1.2.1. Освітнє середовище ЗПО є безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Територія та приміщення чисті і охайні. Здійснюється огляд території	1.2.1. Освітнє середовище ЗПО є частково безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. Огляд території здійснюється періодично	1.2.1. Територія ЗПО та/або приміщення – занедбані , освітнє середовище закладу є небезпечними для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Огляд території не здійснюється
Територія ЗПО недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх	Територія ЗПО недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх	Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня. Приміщення ЗПО доступне для

осіб. Наявність (справність) огорожі/паркану	осіб	транспорту. На території ЗПО порушена цілісність огорожі	сторонніх осіб
У ЗПО забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Регулярно проводиться вологе прибирання	У ЗПО в переважній більшості забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Проводиться вологе прибирання	У ЗПО недостатньо забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним	У ЗПО не забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним
У ЗПО систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять.	У ЗПО систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Частково наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять	У ЗПО не проводяться на постійній основі навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять відсутня у більшості приміщень для гурткових/навчальних занять	У ЗПО не проводяться інструктажі і навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Відсутня інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	У переважній більшості учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу в переважній більшості діють у встановленому	Більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів й керівництво закладу не дотримуються	Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу не дотримуються встановленого законодавством порядку

	законодавством порядку	встановленого законодавством порядку	
<p>1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства.</p> <p>У ЗПО розроблений та виконується план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).</p> <p>У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства</p>	<p>1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства.</p> <p>У ЗПО розроблений та виконується план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).</p> <p>У закладі освіти у більшості реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства</p>	<p>1.2.2. У ЗПО розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого спостерігається формальний підхід.</p> <p>У ЗПО проводяться лише поодинокі заходи із запобігання проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства</p>	<p>1.2.2. У ЗПО не реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства</p>
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Переважна більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Близько половини учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства
<p>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p> <p>1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища</p>			
<p>1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p>	<p>1.3.1. Переважна більшість приміщень та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування</p>	<p>1.3.1. Більшість приміщень та територія ЗПО облаштовані без урахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування</p>	<p>1.3.1. Приміщення та територія ЗПО не облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування</p>
У ЗПО забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	У переважній більшості забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	Не забезпечена можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід з порогів, сходів та вузький для можливості проїзду візком, з не рівним пошкодженим покриттям)	Не забезпечено безперешкодний доступ до будівлі, приміщень ЗПО

<p>Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу (за потреби)</p>	<p>Переважає більшість приміщень (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу</p>	<p>У ЗПО не забезпечується доступність до окремих приміщень (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо), більшість з них не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу</p>	<p>Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу</p>
<p>У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЗПО організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)</p>	<p>У ЗПО створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЗПО переважній більшості організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами</p>	<p>У ЗПО не в повній мірі створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес для осіб з особливими освітніми потребами у ЗПО здійснюється формально</p>	<p>У ЗПО не створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами</p>
<p>ЗПО взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку</p>	<p>ЗПО у переважній більшості взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку</p>	<p>ЗПО недостатньо взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку</p>	<p>ЗПО не взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами</p>

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання

2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Здобувачі освіти фактично не отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання
2.1.2. Здобувачі освіти (100% - 90% з числа опитаних) вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Переважна більшість з числа опитаних (89% - 80%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Більшість з числа опитаних (79% - 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Близько половини з числа опитаних (менше 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти			
2.2.1. Переважна більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЗПО. Переважна більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)
Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Близько половини здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти у поодиноких випадках брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти не брали участі у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)
Переважає більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивну кваліфікацію,	Більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивну кваліфікацію, спортивні	Більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО не мають почесних звань (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивної	Переважає більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО не мають почесних звань (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивної

		кваліфікації, не	
спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди
ЗПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	ЗПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	ЗПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту з порушенням вимог законодавства	ЗПО не забезпечує видачу документів про позашкільну освіту

Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА/АБО НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНА І СПОРТИВНА РОБОТА ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО			
3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі забезпечують якість освітнього та/або навчально-тренувального процесу на високому рівні	3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі забезпечують якість освітнього процесу та/або навчально-тренувального процесу на достатньому рівні	3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі забезпечують якість освітнього та/або навчально-тренувального процесу, який вимагає покращення	3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами на низькому рівні
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ведуть ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідну для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу відповідно до вимог	Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідну для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, відповідно до вимог	У більшості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідної для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, вимагає	Стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідної для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, у переважній більшості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не відповідає

законодавства	законодавства	покращення	вимогам законодавства
Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в переважній більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) розроблені та затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Окремі навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством	Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється не у відповідності до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Більшість навчальних програм (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку визначеним законодавством
Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	Менше половини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі не розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

<p>Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів створює та використовує власні освітні ресурси</p>	<p>Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології.</p> <p>Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі.</p> <p>Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів створює та використовує власні освітні ресурси</p>	<p>Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не використовує сучасні освітні підходи, методики та технології. інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не створює та не використовує власні освітні ресурси, відсутні публікації професійної тематики та не оприлюднені методичні розробки</p>	<p>Менше третини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовують сучасні освітні підходи, методики та технології, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу не створюють власні освітні ресурси</p>
<p>Експериментальні освітні програми, навчальні плани розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Педагогічні працівники та/або тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, помітна їхня результативна</p>	<p>Упродовж останніх років педагогічні працівники та/або тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи)</p>	<p>Окремі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми</p>	<p>Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі не беруть участі в реалізації експериментальних освітніх програм</p>
<p>робота (публікації, впровадження в практику роботи). Ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p>Ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>		

<p>3.1.2. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу</p>	<p>3.1.2. Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу</p>	<p>3.1.2. Більшість педагогічних працівників ЗПО та/або тренерів-викладачів організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу</p>	<p>3.1.2. Меншість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу</p>
<p>Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі використовують в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляють та оприлюднюють власну фахову інформацію</p>	<p>Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію</p>	<p>Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не використовує в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичні матеріали, не розробляє та не оприлюднює власну фахову інформацію</p>	<p>Менше третини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію</p>
<p>Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі виконали план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти</p>	<p>Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконала план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти</p>	<p>Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконала план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти</p>	<p>Менше третини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконали план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти</p>
<p>3.1.3. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з батьками здобувачів освіти</p>	<p>3.1.3. Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів співпрацює з батьками здобувачів освіти</p>	<p>3.1.3. Менше половини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів співпрацює з батьками здобувачів освіти</p>	<p>3.1.3. Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не співпрацює з батьками здобувачів освіти</p>
<p>Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів співпрацює з</p>	<p>Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів співпрацює з представниками</p>	<p>У окремих випадках педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з</p>	<p>Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі не співпрацюють з</p>

представниками закладів освіти, громадських організацій	закладів освіти, громадських організацій	представниками закладів освіти, громадських організацій	представниками закладів освіти, громадських організацій
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО			
3.2.1. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі забезпечують постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Половина педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Менше третини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не забезпечують власний професійний розвиток і підвищення своєї кваліфікації
У всіх педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважної більшості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО наявні документи про підвищення кваліфікації	У більшості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважної більшості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відсутні документи про підвищення кваліфікації
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО дотримуються вимог законодавства під час атестації	Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО дотримується вимог законодавства під час атестації	Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО дотримується вимог законодавства під час атестації	Менше третини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО дотримуються вимог законодавства під час атестації
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Близько половини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО, обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО не обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів бере участь у фахових конкурсах професійної	Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів бере участь у фахових конкурсах професійної	Окремі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності,	Педагогічні працівників та/або тренери-викладачі не беруть участі у фахових конкурсах професійної майстерності,

майстерності, змаганнях тощо	майстерності, змаганнях тощо	змаганнях тощо	змаганнях тощо
Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі мають відзнаки, нагороди, звання	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі мають відзнаки, нагороди, звання	Окремі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі мають відзнаки, нагороди, звання	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі не мають відзнак, нагород, звань
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО			
4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності на високому рівні	4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво ЗПО не в повній мірі забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво ЗПО не забезпечує на належному рівні організацію управлінської діяльності
Установчі документи ЗПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЗПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЗПО в окремих частинах не відповідають законодавству. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЗПО не відповідають законодавству, сформовані без дотримання вимог, не враховують обов'язкові складові, затверджені з порушенням вимог законодавства
У ЗПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.	У ЗПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.	У ЗПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства.	У ЗПО не створено внутрішню систему забезпечення якості освіти. У ЗПО відсутній документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Самооцінювання не проводиться

<p>Документ за своїм змістом є чітким і функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти).</p> <p>Щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані результати враховуються при плануванні роботи ЗПО</p>	<p>Документ за своїм змістом є функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗПО).</p> <p>У ЗПО проводиться щорічне та/або періодичне самооцінювання освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямками), отримані результати враховуються при плануванні роботи</p>	<p>Документ за своїм змістом є формальним і не в повній мірі дозволяє провести процедуру самооцінювання.</p> <p>У ЗПО здійснюється щорічне та/або періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів або використовуються лише окремі інструменти самооцінювання, результати якого не оприлюднюються. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані роботи ЗПО</p>	
<p>Планування роботи ЗПО відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності.</p> <p>Річний план роботи ЗПО реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання та відповідає особливостям (типу і профілю) закладу освіти.</p>	<p>Планування роботи ЗПО відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності.</p> <p>Річний план роботи ЗПО реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання закладу освіти.</p>	<p>Планування роботи ЗПО не в повній мірі відповідає статуту, (типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності).</p> <p>Річний план роботи ЗПО враховує освітню програму, вибірково результати самооцінювання закладу освіти.</p>	<p>План роботи ЗПО не відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності, освітній програмі АБО у ЗПО річний план роботи відсутній</p>
<p>Керівник та колегіальні органи управління ЗПО систематично аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби</p>	<p>Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби</p>	<p>Діяльність керівника та колегіальних органів управління ЗПО спрямовується на реалізацію поточних завдань. Аналіз реалізації планів роботи ЗПО здійснюється періодично, їх коригування не відбувається</p>	<p>Аналіз реалізації планів роботи ЗПО керівником та колегіальними органами управління закладу носить несистемний характер, їх коригування не відбувається. Не проводиться аналіз реалізації планів роботи ЗПО</p>

Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять відповідають статуту закладу	Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу	Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм в окремих частинах відповідають статуту закладу	Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм не відповідають статуту закладу
Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять не в повній мірі враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять не враховують вікові особливості здобувачів освіти
Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань частково не відповідають встановленим нормативам	У ЗПО наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань не відповідають встановленим нормативам
У ЗПО прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЗПО та кількості здобувачів освіти, відкриття нових (сучасних) гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм з урахуванням потреб здобувачів освіти	У ЗПО прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЗПО та кількості здобувачів освіти	У ЗПО збережена мережа гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЗПО з урахуванням запитів сьогодення. Прослідковується збереження кількості здобувачів освіти	У ЗПО відбувається скорочення мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЗПО та скорочення кількості здобувачів освіти
У ЗПО сформовані та ефективно діють органи громадського самоврядування	У ЗПО сформовані та діють органи громадського самоврядування	У ЗПО органи громадського самоврядування створені, але не беруть участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу	У ЗПО не створені органи громадського самоврядування
У ЗПО налагоджена постійна співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями,	У ЗПО налагоджена співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЗПО періодично співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЗПО не співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти

зкладами освіти, та ведеться систематичний діалог між ними			
4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики.	4.1.2. Керівництво ЗПО не в повній мірі забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво ЗПО не забезпечує ефективність кадрової політики
ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпис. У закладі освіти відсутні вакансії	ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	ЗПО не в повній мірі забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	У ЗПО спостерігається скорочення посад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі працюють за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів відповідають вимогам законодавства	Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів відповідають вимогам законодавства	Близько половини педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в поодиноких випадках не відповідають вимогам законодавства	Більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює не за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не відповідають вимогам законодавства
Керівництво ЗПО систематично застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЗПО у поодиноких випадках застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЗПО не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників
Керівництво ЗПО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план	Керівництво ЗПО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням	Керівництво ЗПО не створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. У закладі освіти орієнтовний план підвищення кваліфікації розроблений, затверджений та	Керівництво ЗПО не сприяє постійному підвищенню кваліфікації, атестації, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. У ЗПО орієнтовний план підвищення кваліфікації відсутній або розроблений формально

підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. Керівництво ЗПО щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації	пропозицій педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	оприлюднений з порушенням вимог	
4.1.3. Керівництво ЗПО постійно забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЗПО переважно забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЗПО не забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти
Керівництво ЗПО забезпечує розміщення (оприлюднення) повної та актуальної інформації , забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення	Керівництво ЗПО забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, сайт закладу освіти та/або сайт	Керівництво ЗПО не в повній мірі забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні	Керівництво ЗПО не забезпечує поширення інформації про діяльність закладу освіти. Відсутні інформаційні ресурси ЗПО (інформаційні стенди, сайт
інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, сайт закладу освіти та/або сайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	стенди, сайт закладу освіти та/або сайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	закладу освіти та/або сайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності			
4.2.1. Керівництво ЗПО впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЗПО впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЗПО не в повній мірі впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЗПО не впроваджує академічну доброчесність

Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами	Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Керівництво ЗПО не в повній мірі забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У ЗПО відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
Здобувачі освіти, педагогічні працівники та/або тренери-викладачі(95% та більше відсотків) поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Переважна більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Менше 30% здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Більшість здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності