

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 3
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Н А К А З

01.06.2023

№ 16-аг

Про підготовку закладу до роботи
в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр.

На виконання рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 31.05.2023 № 272 «Про підсумки роботи за осінньо-зимовий період 2022-2023 років та підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років» та з метою своєчасної підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 рр.,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років Скорбенко Ларису Михайлівну, заступника директора з адміністративно-господарчої частини.

з 01.06.2023

2. Скорбенко Ларисі Михайлівні, заступнику директора з адміністративно-господарчої частини:

1) Розробити план заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років. (Додаток до наказу)

01.06.2023

2) Здійснювати контроль за ходом підготовки та здачею теплової системи закладу згідно графіку.

постійно

3. Ковтун Л.В., завідувачу відділом, розмістити наказ на сайті закладу.

02.06.2023

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

Л.В. Жиліна

З наказом ознайомлені :

Скорбенко Л. М. _____

«__»__ 20__

Ковтун Л. В. _____

«__»__ 20__

Додаток
до наказу комунального закладу
«Центр дитячої та юнацької творчості №
3 Харківської міської ради»
від 01.06.2023 № 16-аг

План
організаційно-технічних заходів щодо підготовки закладу до роботи в
осінньо-зимовий період 2023-2024 років

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1	Провести ремонтні роботи по підготовці рамки опалення до роботи в осінньо-зимовий період	Скорбенко Л.М., заступник директора з АГЧ	з 01.06.2023 до 10.06.2023
2	Перевірити стан електрощитової кімнати, електричних щитків, евакуаційних виходів	Скорбенко Л.М., заступник директора з АГЧ	до 12.06.2023
3	Здати рамку опалення згідно графіку	Скорбенко Л.М., заступник директора з АГЧ	15.06.2023
4	Перевірити стан скла та віконних рам у кабінетах закладу	Скорбенко Л. М., заступник директора з АГЧ	червень 2023
5	Провести перевірку стану несучих й огорожувальних конструкцій для виявлення можливості їх пошкодження	Скорбенко Л. М. , заступник директора з АГЧ	червень 2023
6	Провести перевірку опору ізоляції електромережі.	Скорбенко Л.М., заступник директора з АГЧ	червень 2023
7	Провести перевірку щільності прилягання покрівлі до стін, парпетів, труб	Скорбенко Л. М., заступник директора з АГЧ	червень 2023
8	Перевірити стан вентиляційної системи у закладі	Скорбенко Л. М., заступник директора з АГЧ	червень 2023
9	Провести перевірку стану водостоків, відмосток та зливо-приймальників	Скорбенко Л. М., заступник директора з АГЧ	липень 2023
10	Провести перевірку стану внутрішніх мереж водопостачання, теплопостачання, каналізації.	Скорбенко Л. М., заступник директора з АГЧ	липень 2023
11	Провести обстеження будівель, споруд та	Скорбенко Л.М.,	до

	інженерних мереж для визначення їх аварійно – небезпечного стану.	заступник директора з АГЧ	31.08.2023
--	---	---------------------------	------------