

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ №3
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Н А К А З

31.08.2023

№ 46

Про організацію методичної роботи у закладі упродовж 2023/2024 навчального року

На виконання Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, з метою удосконалення змісту, форм і методів навчально-виховної роботи, розповсюдження і узагальнення ефективного педагогічного досвіду, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Чепурнову О.А., методиста, відповідальною за організацію методичної роботи у закладі упродовж 2023/2024 навчального року.
2. Надати методичній раді право розгляду робочих навчальних програм, методичних рекомендацій, розробок, організації та проведення семінарів для всіх категорій педагогічних працівників у закладі.
3. Чепурновій О.А., методисту закладу:
 - 1) Організувати у закладі роботу методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарних та технологічних дисциплін, керівників гуртків хореографічного мистецтва, керівників гуртків театраль-но-музичного напрямку, активізувати увагу на організації роботи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

Упродовж 2023/2024 навчального року

- 2) Продовжити роботу з формування у педагогів готовності до інноваційної діяльності, створення умов для визначення особистої траєкторії професійного росту та творчої самореалізації. Здійснювати освітній процес в умовах воєнного

стану у дистанційній формі з використанням засобів Zoom, Google Meet, Viber, Telegram-каналів, Microsoft Teams.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3) Продовжити роботу щодо підвищення рівня якості позашкільної освіти через модернізацію навчально-методичного забезпечення, впровадження інтерактивних, ІК-технологій, STEM-навчання та дистанційної освіти з урахуванням компетентнісного підходу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4) Сприяти створенню єдиного освітнього простору на засадах партнерства із ЗЗСО, ЗВО, закладами культури і мистецтва, державними структурами, органами самоврядування та громадськими організаціями.

Упродовж 2023/2024 навчального року

5) Забезпечити проведення у закладі засідань методичних об'єднань.

Відповідно до плану методичної роботи

6) Продовжити впровадження таких форм роботи як круглі столи, практикуми, лекторії, педагогічні читання, майстер–класи, тощо.

Упродовж 2023/2024 навчального року

7) Продовжити роботу керівників гуртків щодо використання технологій дистанційного навчання в період воєнного стану.

Упродовж 2023/2024 навчального року

8) Організувати індивідуальні консультації педагогічних працівників з питань самоосвіти, моніторингу їх професійного розвитку, формування позитивної мотивації для підвищення їх професійної компетентності.

Постійно

9) Продовжити роботу з ведення індивідуальних карток щодо професійного розвитку педагогів.

Постійно

10) Продовжити роботу з упровадження новітніх цифрових технологій в освітній процес.

Упродовж 2023/2024 навчального року

11) Інформувати педагогічних працівників щодо новин з проблем освіти та педагогіки.

Постійно

12) Продовжити використання технологій для дистанційного навчання: електронні платформи з завданнями-тестами, ігрові он-лайн платформи, практичні завдання в он-лайн режимі, ігрові форми в режимі оф-лайн, у тому числі за участю батьків.

Упродовж 2023/2024 навчального року

13) Продовжити координацію діяльності лідерів учнівського самоврядування.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4. Жога А. В., заступнику директора з навчально–виховної роботи:

1) Забезпечити науково-методичний супровід освітнього процесу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

2) Продовжити роботу щодо впровадження інноваційних технологій у освітній процес, зокрема STEAM технологій.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3) Забезпечити функціонування правового, управлінського, освітнього та інформаційного векторів розвитку закладу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4) Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі методичного об'єднання та методичної ради закладу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

5) Сприяти участі педагогів у роботі районних, міських, обласних семінарів з питань підвищення їх професійної компетентності.

Упродовж 2023/2024 навчального року

6) Створити умови для проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти освіти».

Упродовж 2023/2024 навчального року

7) Забезпечити організацію та проведення атестації педагогічних працівників.

Жовтень 2023–березень 2024

8) Продовжити роботу з керівникам гуртків щодо оформлення сайтів гуртків.

Постійно

9) Продовжити вивчення ефективного педагогічного досвіду роботи керівника гуртка «Вокальний» Чепурної О.А. за темою «Впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній процес гуртка «Вокальний».

Упродовж 2023/2024 навчального року

10) Висвітлювати в періодичних виданнях досвід роботи керівників гуртків.

Постійно

11) Здійснювати методичний супровід науково-технічного та художньо-естетичного напрямів (проведення семінарів, вебінарів, методичних об'єднань)

Постійно

12) Забезпечити освітній процес програмами відповідно до профілю роботи гуртка.

5. Савич В.В., методисту закладу:

1) Організувати методичну роботу у закладі з керівниками гуртків, які працюють з дітьми віком від 5 до 7 років.

Упродовж 2023/2024 навчального року

2) Організувати дистанційно роботу лекторію для батьків дітей дошкільного віку.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3) Організувати індивідуальні консультації педагогічних працівників з питань роботи з вихованцями гуртків молодшого віку.

Упродовж 2023/2024 навчального року

6. Розмістити наказ Ковтун Л.В., завідувачу відділом на сайті закладу.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

Л.В. Жиліна

З наказом ознайомлені:

Жога А.В.

«__» __ 20__

Ковтун Л.В.

«__» __ 20__

Чепурнова О.А.

«__» __ 20__

Савич В.В.

«__» __ 20__